

СОГЛАСОВАН
Директор департамента
государственной
собственности
Кировской области



Е.В. Мальцева

«23» июня 2015 г.

СОГЛАСОВАН
И.о. главы департамента
финансов Кировской
области



Н.В. Круковская

«24» июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной
службы занятости
населения Кировской
области



УСТАВ

**Кировского областного государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр управления государственной службы
занятости населения Кировской области»**

(новая редакция)

город Киров
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кировское областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр управления государственной службы занятости населения Кировской области» (далее – Учебный центр) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением Правительства Кировской области от 15.06.2009 № 146 «О создании автономного образовательного учреждения «Учебный центр управления государственной службы занятости населения Кировской области» путем изменения типа государственного образовательного учреждения «Учебный центр управления государственной службы занятости населения Кировской области».

1.2. Наименование Учебного центра:

полное – Кировское областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр управления государственной службы занятости населения Кировской области»;

сокращенное – КОГАОУ ДПО «Учебный центр УГСЗН Кировской области».

1.3. Учебный центр является некоммерческой организацией.

1.4. Местонахождение и адрес Учебного центра: 610000, Кировская область, г. Киров, Динамовский проезд, дом 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учебного центра является Кировская область.

Функции и полномочия собственника имущества Учебного центра выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

Функции и полномочия Учредителя Учебного центра от имени Кировской области осуществляет управление государственной службы занятости населения Кировской области (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 610021, Кировская область, г. Киров, ул. Риммы Юровской, дом 3.

1.6. Учебный центр имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учебный центр является автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.8. Учебный центр имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и соответствующие бланки со своим наименованием, ведет предусмотренную для образовательных учреждений документацию.

1.9. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, настоящим Уставом Учебного центра и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учебного центра, дающая право на выдачу обучающимся по результатам обучения документов государственного образца, осуществляется по заявлению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учебный центр может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных, образовательных, научных и производственных структурах, что не влечет за собой дополнительных финансовых обязательств со стороны Учредителя Учебного центра.

1.11. В составе Учебного центра имеются обособленные структурные подразделения:

1.11.1. Филиал Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр управления государственной службы занятости населения Кировской области» в городе Кирово-Чепецке, имеющий печать Учебного центра.

Адрес: 613044, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Школьная, дом 4.

1.11.2. Отдел «Центр психологии и бизнеса «IQ».

Адрес: 610005, Кировская область, г. Киров, Октябрьский проспект, дом 44.

1.12. С утверждением и регистрацией настоящего Устава утрачивает силу ранее действующий Устав Учебного центра.

1.13. Устав Учебного центра, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с финансовым органом Кировской области и органом по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.14. Учебный центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учебным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учебного центра не несет ответственности по его обязательствам.

1.17. Учебный центр самостоятелен в организации и осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, методической, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учебный центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целями деятельности Учебного центра являются: формирование динамичной структуры рабочей силы, повышение ее качества, квалификации, конкурентоспособности на рынке труда; психологическая поддержка, социальная адаптация и профессиональная ориентация граждан по выбору сферы деятельности (профессии), активизация процессов самозанятости граждан, малого и среднего предпринимательства.

2.2. Учебный центр осуществляет свою деятельность, непосредственно направленную на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

2.3. Учебный центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Основные виды деятельности Учебного центра:

1) осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), программам дополнительного образования и программам дополнительного профессионального образования;

2) оказание услуг по психологической поддержке, социальной адаптации и профориентации гражданам.

2.5. Учебный центр вправе осуществлять иные виды деятельности, указанные в настоящем Уставе.

Иными видами деятельности Учебного центра, служащими достижению целей, ради которых он создан, и соответствующими этим целям, являются следующие виды деятельности:

1) оказание психологической помощи гражданам;

2) осуществление деятельности по реализации продукции в рамках учебно-производственного процесса и оказание услуг учебно-производственными мастерскими в процессе производственного обучения;

3) организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности учреждений и организаций;

4) осуществление консультативной помощи гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям по основным направлениям деятельности Учебного центра;

5) организация и проведение курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям в рамках образовательного и учебно-производственного процессов;

6) организация и проведение репетиторства в рамках общеобразовательных программ;

7) организация и проведение тематических (профорientационных) мероприятий для различных категорий граждан;

8) организация и проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

9) оказание образовательных услуг в области охраны труда и пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, безопасности объектов капитального строительства;

10) оказание образовательных услуг по подготовке и аттестации специалистов организаций по программам, по которым осуществляется надзор;

11) оказание информационно-методической, консультационной и организационной поддержки гражданам по открытию и ведению собственного дела, организации малого и среднего предпринимательства;

12) разработка, издание и реализация учебно-методических материалов для учебно-производственного процесса;

13) осуществление полиграфической, брошюровочно-переплетной и отделочной деятельности, осуществление издательской деятельности для обеспечения образовательного и учебно-производственного процесса;

14) маркетинговые исследования о положении на рынке труда; проведение профорientационных (социологических) исследований (обследований) в Кировской области;

15) оказание услуг фото-, видеосъемки для обеспечения образовательного процесса;

16) социальная деятельность, в том числе организация досуга взрослых и детей;

17) оказание услуг гражданам по передаче факсимильных сообщений, сообщений электронной почты, по предоставлению доступа к сети Интернет.

2.6. Учебный центр оказывает следующие виды платных услуг:

1) осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), программам дополнительного образования и программам дополнительного профессионального образования;

2) оказание психологической помощи гражданам;

3) осуществление деятельности по реализации продукции в рамках учебно-производственного процесса и оказание услуг учебно-

производственными мастерскими в процессе производственного обучения;

4) организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности учреждений и организаций;

5) осуществление консультативной помощи гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям по основным направлениям деятельности Учебного центра;

6) организация и проведение курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям в рамках образовательного и учебно-производственного процессов;

7) организация и проведение репетиторства в рамках общеобразовательных программ;

8) организация и проведение тематических (профориентационных) мероприятий для различных категорий граждан;

9) организация и проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

10) оказание образовательных услуг в области охраны труда и пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, безопасности объектов капитального строительства;

11) оказание образовательных услуг по подготовке и аттестации специалистов организаций по программам, по которым осуществляется надзор;

12) оказание информационно-методической, консультационной и организационной поддержки гражданам по открытию и ведению собственного дела, организации малого и среднего предпринимательства;

13) разработка, издание и реализация учебно-методических материалов для учебно-производственного процесса;

14) осуществление полиграфической, брошюровочно-переплетной и отделочной деятельности, осуществление издательской деятельности для обеспечения образовательного и учебно-производственного процесса;

15) маркетинговые исследования о положении на рынке труда; проведение профориентационных (социологических) исследований (обследований) в Кировской области;

16) оказание услуг фото-, видеосъемки для обеспечения образовательного процесса;

17) социальная деятельность, в том числе организация досуга взрослых и детей;

18) оказание услуг гражданам по передаче факсимильных сообщений, сообщений электронной почты, по предоставлению доступа к сети Интернет.

2.7. Учебный центр выполняет государственное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Учебный центр не вправе отказаться от выполнения задания.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Имущество Учебного центра закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению государственной собственностью Кировской области.

3.2. Собственником имущества, закрепленного за Учебным центром, является Кировская область.

3.3. Учебный центр не вправе без согласия Учредителя и органа по управлению государственной собственностью Кировской области распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, либо приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.4. Остальным имуществом Учебный центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учебного центра являются:

1) имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления;

2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и иные цели;

3) средства от оказания платных услуг;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Имущество и средства Учебного центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учебным центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учебного центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учебного центра, используются им для достижения уставных целей. Собственник имущества Учебного центра не имеет права на получение доходов от осуществления Учебным центром деятельности и использования закрепленным за Учебным центром имущества.

3.8. Учебный центр вправе с согласия Учредителя и органа по управлению государственной собственностью Кировской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учебным центром или приобретенное Учебным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у

Учебного центра особо ценное движимое имущество в уставный (складочный капитал) других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.9. Учебный центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

3.10. Учебный центр ежегодно представляет Учредителю расчет нормативов затрат стоимости государственных услуг, расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учебным центром или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

3.11. Учебный центр представляет в орган по управлению государственной собственностью Кировской области сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Учебный центр строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учебный центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать филиалы, представительства, отделения, учебно-производственные подразделения, а также являться учредителем (соучредителем) учебно-производственных предприятий, бизнес-инкубаторов, технопарков, социально-деловых центров и других юридических лиц.

Создание и ликвидация филиалов, представительств, отделений, учебно-производственных подразделений и юридических лиц Учебным центром осуществляется по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах и других структурах, перечисленных в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего Устава, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации по согласованию с Учредителем;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учебного центра;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5) устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание, исходя из задания Учредителя и заказов на образовательную деятельность, по согласованию с Учредителем;

6) применять к обучающимся меры дисциплинарного воздействия за неуспеваемость и неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3. Учебный центр имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учебный центр вправе осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создан Учебный центр.

4.5. Учебный центр вправе привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учебного центра, финансирования его программ.

4.6. Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учебный центр уполномочен распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в залог, Учебный центр вправе совершать по предварительному решению Наблюдательного совета. Крупной признается сделка в размере более десяти процентов балансовой стоимости активов Учебного центра, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или сделка стоимостью свыше 300 000, 00 рублей.

4.7. Сделки, при совершении которых возможен конфликт интересов, имеется личная заинтересованность, могут быть совершены Учебным центром по предварительному решению Наблюдательного совета.

Лицами, заинтересованными в совершении Учебным центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Учебного центра и его заместители при наличии следующих условий.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного

юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учебного центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учебного центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.8. Учебный центр осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учебного центра.

4.9. Учебный центр обязан:

1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;
2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, осуществлять меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по финансово-хозяйственной деятельности, личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

7) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учебным центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

8) представлять государственную и ведомственную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

9) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите персональных данных работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

11) обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

12) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Организация и осуществление профессионального обучения, профессиональной ориентации, психологической поддержки и социальной адаптации безработных граждан и незанятого населения является приоритетным видом деятельности Учебного центра.

5.2. В Учебном центре обучение осуществляется круглогодично по очной, очно-заочной или заочной, групповой или индивидуальной форме с учетом опыта работы, уровня профессиональной подготовки обучаемых.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Режим занятий учебных групп устанавливается Учебным центром.

5.5. Образовательная деятельность в Учебном центре осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.6. Оказание образовательных услуг осуществляется согласно учебным планам и образовательным программам.

Учебные планы и образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учебным центром в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.7. Учебный центр ведет учет учебной работы в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.8. Учебный центр формирует банки профессиональных образовательных программ по профессиям, специальностям, имеющим спрос на региональном и местных рынках труда.

Учебный центр формирует банк эффективных технологий и средств обучения, необходимых для организации профессионального обучения (компьютерные обучающие программы, средства для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, видео- и кинофильмы, тренажеры, научную, учебную и методическую литературу и т.д.). Учебный центр апробирует эти технологии и средства обучения и о результатах информирует профессиональные образовательные учреждения.

5.9. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется по направлениям органов службы занятости или по договорам на оказание образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации с физическими и юридическими лицами и оформляется приказом директора Учебного центра.

5.10. Учебный процесс в Учебном центре включает в себя теоретическое обучение, практическое обучение в учебных мастерских, на участках и производственное обучение на предприятиях и в организациях с отработкой всех пунктов образовательных программ.

5.11. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: теоретическое занятие, практическое занятие, лекция, учебно-производственная практика, консультация. Допускается проведение других видов занятий, не противоречащих нормативным документам.

5.12. Учебная недельная нагрузка – 40 часов. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

Обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы. Теоретическое обучение проводится в группах с числом обучающихся не более 25 – 30 человек.

По профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, производственное обучение осуществляется в группах 8 – 12 человек.

При финансировании профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов за счет средств физических и юридических лиц комплектование учебных групп обучающихся численностью не ограничиваются.

Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленную законодательством о труде соответствующим категориям граждан.

5.13. Допускаются следующие виды контроля: контрольные работы, зачет, экзамен, защита творческого проекта, тестовые системы.

В Учебном центре осуществляется текущий контроль успеваемости и итоговый контроль знаний, умений, навыков (итоговая аттестация). Формы, периодичность и порядок проведения контроля устанавливаются Учебным центром.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются в документах следующими оценками: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

По уважительным причинам обучающимся может быть разрешена сдача квалификационного экзамена досрочно.

5.14. Обучающийся, выполнивший все требования образовательной программы, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему свидетельства или удостоверения о получении профессии, специальности. Порядок проведения квалификационных экзаменов определяется Положением об итоговой аттестации выпускников.

5.15. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра приказом директора Учебного центра по основаниям, установленным статьями 54, 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе в случаях: неуспеваемости, длительной болезни, грубого нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка или Устава Учебного центра, нерегулярного или длительного непосещения занятий без уважительных причин, наличия академической задолженности, неявки на квалификационный экзамен без уважительных причин, в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, отсутствие своевременной оплаты за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг, по

собственному желанию. Обучающийся из числа безработных может быть отчислен при наличии вышеуказанных оснований только по согласованию с Центром занятости населения, направившим его на обучение.

5.16. Внешний контроль за качеством обучения в Учебном центре осуществляет его Учредитель и орган, выдавший лицензию на право ведения образовательной деятельности. Внутренний контроль за качеством обучения осуществляется на основании Положения о внутреннем контроле.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1.1. Обучающимися Учебного центра являются:

безработные граждане, направленные на обучение органами службы занятости в соответствии с государственным заданием;

граждане, направленные на обучение органами службы занятости в соответствии с договорами (контрактами);

работники организаций, заключивших с Учебным центром соответствующие договоры;

граждане, изъявившие желание пройти обучение за счет собственных средств.

6.1.2. Порядок приема обучающихся в Учебный центр, их права и обязанности определяются Правилами приема и Правилами внутреннего трудового распорядка Учебного центра.

6.1.3. Иногородние безработные граждане, обучающиеся в Учебном центре по направлению органов службы занятости, при необходимости обеспечиваются жильем на период обучения.

6.1.4. За реализуемую продукцию или работы, выполняемые обучающимися в Учебном центре во время производственного обучения (производственной практики) или стажировки, Учебным центром, предприятием, учреждением, организацией может производиться оплата в соответствии с действующими нормами, расценками и ставками.

6.1.5. Выплата стипендии слушателям из числа безработных граждан осуществляется органом службы занятости, направившим их на обучение.

Другим категориям обучающихся во время учебы все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации выплаты осуществляются направившими их на обучение организациями в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и ведомственными нормативными актами.

6.2. РАБОТНИКИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.2.1. Прием и увольнение работников Учебного центра осуществляет директор Учебного центра на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Прием и увольнение заместителя директора, заместителя директора - заведующего филиалом, главного бухгалтера Учебного центра осуществляется по согласованию с Учредителем.

6.2.2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения принимаются на работу в Учебный центр из числа специалистов, имеющих соответствующее образование и достаточный опыт работы по родственной для занимаемой должности профессии (специальности) в профессиональных образовательных учреждениях и на производстве, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям, установленным для занимаемой должности и подтвержденную документами об образовании, квалификации.

6.2.3. Учебный центр может привлекать к педагогической работе на условиях совместительства, почасовой оплаты труда рабочих и специалистов других образовательных учреждений и организаций.

6.2.4. Оплата труда руководителей и работников Учебного центра осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учебного центра, Положением о выплатах стимулирующего характера работникам Учебного центра, Положением о премировании работников Учебного центра.

6.2.5. Учебный центр предоставляет своим работникам социальные гарантии и льготы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.6. Для достижения Учебным центром конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, обеспечения высокого качества и эффективности обучения персонал Учебного центра и, прежде всего педагогические работники, обязан постоянно повышать свою квалификацию.

6.2.7. Руководство Учебного центра обеспечивает его работникам условия, необходимые для осуществления педагогической деятельности, осуществляет контроль за их работой и повышением их профессиональной квалификации.

6.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.3.1. Обучающиеся имеют право:

- 1) получать образовательные услуги, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- 2) на ускоренный курс обучения;
- 3) получать дополнительные, в том числе и платные, образовательные услуги;
- 4) пользоваться в установленном порядке учебными кабинетами, учебно-производственными мастерскими, библиотекой, оборудованием и имуществом Учебного центра, необходимым для нормальной организации учебного процесса.

6.3.2. Обучающиеся Учебного центра обязаны:

1) овладевать знаниями и профессиональными навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;

2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Учебном центре, на предприятии при прохождении практики;

3) с уважением относиться друг к другу, преподавателям, мастерам производственного обучения и другим работникам Учебного центра.

6.3.3. Работники Учебного центра имеют право:

1) на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

2) участвовать в управлении Учебным центром в соответствии с настоящим Уставом, в том числе через общественные организации и органы управления Учебного центра;

3) выбирать форму и пути повышения квалификации и педагогического самообразования;

4) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5) пользоваться в установленном порядке информационными фондами Учебного центра;

6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) работники имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.3.4. Работники Учебного центра обязаны:

1) соблюдать положения настоящего Устава и Правила внутреннего трудового распорядка Учебного центра;

2) строго следовать нормам профессиональной этики, уважать личное достоинство обучающихся и руководствоваться в отношении с ними принципами взаимного уважения и педагогики сотрудничества;

3) качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующих успешной реализации образовательных программ. Активно участвовать в развитии учебно-материальной базы, способствовать укреплению финансового положения Учебного центра;

5) не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся;

6) бережно относиться к имуществу, правильно эксплуатировать здание, сооружения, оборудование и инструменты, экономно расходовать материальные ценности и денежные средства Учебного центра.

6.4. Основными обязанностями педагогического коллектива являются: обеспечение обучающихся прочными и глубокими теоретическими знаниями; выполнение учебных программ и планов; применение новых прогрессивных методов и форм обучения; развитие познавательных

интересов у обучающихся; обеспечение безопасных условий работы в процессе производственного обучения; выполнение требований нормативных документов по планированию производственного обучения, учету и отчетности; участие в оснащении мастерских учебными пособиями, инструментами и оборудованием.

6.5. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на непрерывной основе. Обучение проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Периодичность прохождения преподавателями повышения квалификации устанавливается директором Учебного центра с учетом интересов педагогических работников.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

7.1. Управление Учебным центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учебного центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра.

Коллегиальными органами управления Учебного центра являются:

Наблюдательный совет Учебного центра;

Педагогический совет Учебного центра;

общее собрание работников Учебного центра.

7.2. Учредитель:

1) утверждает после согласования с финансовым органом Кировской области и органом по управлению государственной собственностью Кировской области устав Учебного центра, а также вносимые в него изменения;

2) вносит в орган по управлению государственной собственностью Кировской области предложения о закреплении за Учебным центром на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кировской области;

3) вносит в орган по управлению государственной собственностью Кировской области после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учебным центром; дает Учебному центру по согласованию с органом по управлению государственной собственностью Кировской области согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств бюджета Кировской области, выделенных на приобретение этого имущества;

4) назначает директора Учебного центра и прекращает его полномочия; заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учебного центра;

5) формирует Наблюдательный совет, требует созыва его заседаний, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

6) устанавливает задания Учебному центру в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания;

7) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кировской области после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета предложения о реорганизации или ликвидации Учебного центра, а также о создании бюджетного учреждения Кировской области путем изменения типа Учебного центра;

8) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и ликвидационный баланс;

9) утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и ликвидационные балансы при ликвидации Учебного центра;

10) согласовывает структуру, штатное расписание Учебного центра Положение об оплате труда работников Учебного центра, Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Учебного центра, Положение о премировании работников Учебного центра, план финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра и изменения в них;

11) согласовывает кандидатуры заместителя директора, заместителя директора – заведующего филиалом и главного бухгалтера Учебного центра;

12) осуществляет контроль за соответствием деятельности Учебного центра учредительным документам, проводит проверки исполнения Учебным центром государственного задания и качества оказываемых государственных услуг, контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учебного центра;

13) решает иные вопросы в рамках предоставленных полномочий в отношении Учебного центра.

7.3. Наблюдательный совет Учебного центра (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

7.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представитель органа по управлению государственной собственностью Кировской области – 1 человек;

2) представители Учредителя – 3 человека;

3) представители общественности – 2 человека;

4) представитель работников Учебного центра – 1 человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета, а также о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учебного центра членами Наблюдательного совета, а также о досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников по результатам голосования большинством голосов от общего числа присутствующих.

7.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учебного центра и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 3) лица, чье участие может вызвать конфликт интересов.

7.3.5. Учебный центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учебного центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.3.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.3.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета является старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учебного центра.

7.3.12. Секретарем Наблюдательного совета является представитель работников Учебного центра.

7.3.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и

достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.3.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учебного центра.

7.3.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учебного центра обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.3.18. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учебного центра о внесении изменений в Устав Учебного центра;

2) предложения Учредителя или директора Учебного центра о создании и ликвидации филиалов Учебного центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учебного центра о реорганизации Учебного центра или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учебного центра об изъятии имущества, закрепленного за Учебным центром на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учебного центра об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;

7) по представлению директора Учебного центра проекты отчетов о деятельности Учебного центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учебного центра;

8) предложения директора Учебного центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учебный центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учебного центра о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учебного центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учебного центра о выборе кредитных организаций, в которых Учебный центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учебного центра и утверждения аудиторской организации.

7.3.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 7.3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.3.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.3.18 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учебного центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.3.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.3.18 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учебного центра принимает решения, обязательные для директора Учебного центра.

7.3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.3.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.3.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.3.18 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учебного центра.

7.3.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.3.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учебного центра.

7.3.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.3.31. Директор Учебного центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.3.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.3.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений директора Учебного центра о совершении Учебным центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.3.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.3.35. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учебного центра.

7.4. Общее руководство учебной деятельностью Учебного центра осуществляет Педагогический Совет.

7.4.1. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учебного центра сроком на 1 год.

7.4.2. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, специалисты, мастера производственного обучения и преподаватели Учебного центра, представители общественных организаций, учреждений, базовых предприятий.

7.4.3. Педагогический совет:

1) обсуждает и утверждает планы учебно-воспитательной и методической работы Учебного центра;

2) обсуждает планы развития материально-технической базы Учебного центра;

3) обсуждает результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учебного центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учебного центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учебного центра;

5) заслушивает опыт работы педагогических работников Учебного центра в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

6) обсуждает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учебного центра;

7) дает рекомендации и предложения по организации аттестации обучающихся, выдаче соответствующих документов об окончании курсов, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении;

8) обсуждает перспективные и текущие планы Учебного центра, вопросы планирования и учета учебной работы, выполнение учебных планов и программ, итоги учебной работы за полугодие и учебный год;

9) обсуждает состояние и меры по совершенствованию производственного обучения и производственной практики обучающихся, преподавания отдельных дисциплин общепрофессионального и специального циклов, качество знаний, умений и навыков обучающихся;

10) рассматривает и вносит коррективы в организацию и содержание методической работы, внедрение инновационных методов обучения и воспитания обучающихся, передового педагогического опыта;

11) рассматривает результаты проверок Учебного центра, внутреннего контроля, мероприятия по устранению выявленных недостатков.

7.4.4. Работой Педагогического совета руководит его Председатель – директор Учебного центра. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

7.4.5. Педагогический совет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

7.4.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются его членам не позднее, чем за один месяц до его проведения.

7.4.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.4.8. Решение Педагогического совета вступает в силу после его утверждения Председателем совета – директором Учебного центра. По наиболее важным решениям Педагогического совета издаются приказы Учебного центра.

7.4.9. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протокол подписывается Председателем и секретарем совета.

7.5. Непосредственное управление Учебным центром осуществляет на основе единоначалия директор Учебного центра, назначаемый Учредителем. Директор Учебного центра подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

7.5.1. К компетенции директора Учебного центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учебного центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Педагогического совета.

7.5.2. Директор Учебного центра действует от имени Учебного центра без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра и регламентирующие деятельность Учебного центра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми категориями работников и обучающимися Учебного центра, принимает и увольняет (отчисляет) работников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор Учебного центра утверждает структуру и штатное расписание Учебного центра, Положение об оплате труда работников Учебного центра, Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Учебного центра, Положение о премировании работников Учебного центра по согласованию с Учредителем.

Директор Учебного центра представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учебного центра Наблюдательному совету для утверждения.

7.5.3. С директором Учебного центра заключается срочный трудовой договор сроком до пяти лет.

7.5.4. Должностные обязанности директора Учебного центра не могут исполняться по совместительству. Директор Учебного центра не вправе занимать другую руководящую должность внутри или вне Учебного центра.

Директор Учебного центра может совмещать свою должность с научной, научно-методической и педагогической работой в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5.5. Директор Учебного центра премируется и ему оказывается материальная помощь на основании локального акта Учредителя.

7.6. Общее собрание работников выполняет функции и принимает решения в порядке и по вопросам, установленным законодательством и настоящим Уставом. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов работников.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учебный центр организует и ведет делопроизводство, архив, налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учебный центр ежемесячно предоставляет Учредителю отчет о выполнении государственного задания, один раз в полугодие – отчет по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, ежегодно – отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учебного центра осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами по решению Правительства Кировской области.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учебного центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Учебного центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учебного центра, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области либо иному областному государственному учреждению (областному государственному унитарному предприятию) в соответствии с решением органа по управлению государственной собственностью Кировской области, согласованному с Учредителем.

9.4. Ликвидация Учебного центра считается завершённой, а Учебный центр прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учебного центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учебного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учебного центра – в соответствующий архив.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

01 июля 2015 г.

ОГРН 1024301314840

ГРН 215435003 0822

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе.

Начальник
подпись
Морозов Е.А.
подпись



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 24 (двадцать четыре) листа
Инспектор по кадрам КОГ АОУ ДПО
"Учебный центр УГСЭН Кировской
области"
У.Н. Терехова

